

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BUSQUEDA, INDAGACION, LOCALIZACION Y DELIMITACION DE LA FOSA PICO REJA DEL CEMENTERIO DE SAN FERNANDO

1. FUNDAMENTACION

La Resolución de Naciones Unidas 47/133 (adoptada en la Asamblea General celebrada el 18 de diciembre de 1992) aprobó la “Declaración sobre la protección de todas las personas contra las Desapariciones Forzadas”, recogiendo que las “desapariciones forzadas afectan a los valores más profundos de toda sociedad respetuosa de la primacía del derecho, de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, y que su práctica sistemática representa un crimen de lesa humanidad”. Esta resolución no sólo implica la prevención y eliminación de las desapariciones forzadas, sino que se extiende, asimismo, a las investigaciones oportunas en cuanto se tenga conocimiento de personas desaparecidas, sin que el tiempo transcurrido desde que se produjo la desaparición suponga obstáculo alguno.


Asimismo, la Comisión Constitucional del Congreso de los Diputados, en sus sesión del día 20 de noviembre de 2002, acordó, entre otras resoluciones, la siguiente: “El Congreso de los Diputados reafirma, una vez más, el deber de nuestra sociedad democrática de proceder al reconocimiento moral de todos los hombres y mujeres que fueron víctimas de la guerra civil española, así como de cuantos padecieron más tarde la represión de la dictadura franquista. Instamos a que cualquier iniciativa promovida por las familias de los afectados que se lleve a cabo en tal sentido, sobre todo en el ámbito local, reciba el apoyo de las instituciones evitando, en todo caso, que sirva para reavivar viejas heridas o remover el rescoldo de la confrontación civil.

Atendiendo a lo establecido en dicha comisión, se aprobó la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra y la dictadura. La Ley sienta las bases para que los poderes públicos lleven a cabo políticas públicas dirigidas al conocimiento de nuestra historia y al fomento de la memoria democrática.

La Ley 52/2007 parte de la consideración de que los diversos aspectos relacionados con la memoria personal y familiar, especialmente cuando se han visto afectados por conflictos de carácter público, forman parte del estatuto jurídico de la ciudadanía democrática, y como tales son abordados en el texto. Se reconoce, en este sentido, un derecho individual a la memoria personal y familiar de cada ciudadano, que encuentra su primera manifestación en la Ley en el reconocimiento general que en la misma se proclama en su artículo 2.

Por “recuperación de la memoria histórica” se entiende la necesidad de constatación de los acontecimientos históricos acaecidos durante el período de la Guerra Civil y los

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	1/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



años siguientes, encaminada fundamentalmente a establecer un marco adecuado para el reconocimiento público y rehabilitación moral de las personas que fueron sus víctimas, poniendo fin a un olvido injusto e interesado que se ha producido por medio de la distorsión de lo sucedido, por la negación de los hechos o por haberlos ignorado intencionadamente.

En el momento actual, tanto por iniciativas institucionales como de entidades sin ánimo de lucro, o incluso personales, se viene exigiendo el impulso de actuaciones que tiendan a recuperar la memoria histórica de personas asesinadas y ocultadas durante la Guerra Civil y la Posguerra.

Asimismo, la Comunidad Autónoma de Andalucía regula mediante:

- Decreto 334/2003, de 2 de diciembre, la coordinación de actuaciones en torno a la recuperación de la memoria histórica y el reconocimiento institucional y social de las personas desaparecidas durante la Guerra Civil Española y la Posguerra.
- Orden de 7 de septiembre de 2009, por la que se aprueba el Protocolo Andaluz de actuación en exhumaciones de víctimas de la Guerra Civil y la Posguerra, publicado en BOJA 190 de 28 de septiembre de 2009 que incorpora los contenidos de dicho protocolo.


En este sentido, señalar la Orden PRE/2568/2011, de 26 de septiembre, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 23 de septiembre de 2011, por el que se ordena la publicación en el BOE del Protocolo de Actuación en exhumaciones de víctimas de la guerra civil y la dictadura.

Posteriormente, en la Ley 2/2017 de memoria histórica y democrática de Andalucía se ponen los pilares básicos para recuperar dicha memoria y sentar un futuro de convivencia y paz en el territorio andaluz, todo ello dentro de los principios del Estatuto de Autonomía que recoge entre sus objetivos la salvaguarda, conocimiento y difusión de la historia de la lucha del pueblo andaluz por sus derechos y libertades. En este sentido, la ley 2/2017 dedica el título I a la identificación de las víctimas, desarrollando entre sus articulados el procedimiento para la localización, exhumación e identificación de las víctimas.

Tanto en la Ley 52/2007, como en el Decreto 334/2003 y la Ley 2/2017 se prevé la participación de todas las Administraciones Públicas en la promoción de la recuperación de la memoria histórica. En este sentido, la reciente ley andaluza de memoria histórica recoge a lo largo de su articulado la colaboración entre la Junta de Andalucía y las entidades locales, entre otros muchos ejemplos, destacar los artículos 9 y 18 referidos al procedimiento de actividades de localización, exhumación e identificación así como al protocolo de actuación en las fosas.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto Ley 7/2014, de 20 de mayo, por el que se establecen medidas urgentes para la aplicación de la Ley 27/2013, de 27 de

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	2/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, mediante escrito de la Dirección General de Memoria Democrática de la Consejería de Cultura de 9 de marzo de 2017, así como de la Dirección General de Relaciones Financieras con las Corporaciones Locales de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, se informa favorablemente el ejercicio de la nueva competencia, por parte del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, consistente en la aplicación de distintas medidas relacionadas con la recuperación de la Memoria Histórica.

Por resolución del Sr. Alcalde número 446 de 15 de Junio de 2016 se completó el ámbito competencial del Área de Educación, Participación Ciudadana y Edificios Municipales, en materia de participación ciudadana, con la memoria histórica.

En este ámbito de competencias, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2015, acordó la aprobación de varias propuestas para que se adopten determinadas medidas en relación con la recuperación de la Memoria Histórica, entre ellas, la localización y señalización de las fosas comunes del Cementerio de Sevilla, donde se hallan los restos de las personas que fueron asesinadas tras el golpe fascista del 18 de julio de 1936, con el fin de proteger y dignificar estos enclaves, así como paralizar la construcción de cualquier elemento o edificación sobre este espacio, en el marco del protocolo de actuación que, según el artículo 18 "Fosas comunes en cementerios" de la futura Ley de Memoria Democrática de Andalucía, establecerá los mecanismos con los que dignificar las fosas comunes en los cementerios municipales.


Las acciones emprendidas por el Ayuntamiento de Sevilla en relación a las fosas comunes del cementerio de Sevilla requieren la previa autorización de la Junta de Andalucía, tal como queda recogido en el ordenamiento jurídico competente. El BOJA número 146 de 1 de agosto de 2017 publicó el Anuncio de 21 de julio de 2017, de la Dirección General de Memoria Democrática, por el que se publican actuaciones específicas en materia de recuperación de Memoria Histórica en diferentes municipios andaluces, conteniendo la consiguiente autorización requerida del Comité Técnico de Coordinación para la fosa Pico Reja del Cementerio San Fernando.

En este sentido, las leyes y los compromisos del Pleno han sentado las bases necesarias para que los poderes públicos lleven a cabo políticas públicas dirigidas al conocimiento de nuestra historia, por un lado, y al fomento de la memoria democrática por otro. En este caso, el Ayuntamiento de Sevilla considera necesario avanzar en las labores de investigación que nos permita reconstruir la verdad de una parte de la historia olvidada, pretendiendo recordar, honrar y dignificar a quienes se esforzaron por conseguir un régimen democrático en la ciudad de Sevilla.

2. DEFINICION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Este servicio se define como la realización de los trabajos técnicos **de búsqueda, indagación, localización y delimitación de la fosa Pico Reja del Cementerio de San Fernando del Ayuntamiento de Sevilla, donde se hallan restos de las personas que fueron asesinadas tras el golpe fascista del 18 de julio de 1936.**

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	3/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



En las siguientes figuras se ilustran la ubicación de la fosa Pico Reja en el plano del cementerio (Figura 1) así como una foto de la localización real de la fosa en la actualidad (Figura 2).

Figura 1: Plano general del cementerio de San Fernando y ubicación de la Fosa Pico Reja



Figura 2: Foto del área Fosa Pico Reja




3. OBJETIVOS

El objetivo general que se pretende alcanzar con este contrato es la realización de labores de búsqueda, indagación, localización y delimitación de los cuerpos que se encuentran en la fosa Pico Reja del Cementerio de San Fernando a fin de cerciorar, técnicamente, la evidencia de muertes violentas de víctimas del golpe militar, la guerra civil y/o la represión franquista.

En este sentido podemos definir los siguientes objetivos específicos:

- Definir técnicamente el planeamiento, ubicación, características y dimensiones de la fosa Pico Reja.
- Justificar, mediante técnicas científicas, la localización de la fosa.
- Delimitación topográfica de la fosa.
- Realizar indagaciones y prospecciones en el terreno que permitan investigar los restos encontrados.
- Justificar, mediante informe de expertos en la materia, la realidad encontrada en el interior de la fosa y el momento histórico al que pertenecen.

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10	
Observaciones		Página	4/13	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==			

4. EQUIPO TÉCNICO Y MEDIOS MATERIALES

4.1. EQUIPO TÉCNICO

El equipo mínimo adscrito a la ejecución de las prestaciones que comprende el objeto del presente contrato estará integrado por:

- 1 Antropólogo/a forense/Antropólogo/a físico
- 2 Arqueólogo/a
- 1 Historiador/a-Documentalista
- 2 Personal auxiliar

Al frente del equipo figurará la Dirección del equipo, sobre la que recaerá la interlocución con la administración

4.2. MEDIOS MATERIALES

Para la realización de las prestaciones de las fases B, C, D y E, relacionadas en el presente pliego, deberán utilizarse las herramientas y útiles necesarios para garantizar el buen desarrollo de las prestaciones incluidas en las mismas.

5. ACTUACIONES

Las actuaciones que conlleva la contratación del servicio de búsqueda, indagación, localización y delimitación de la fosa Pico Reja del cementerio de San Fernando se deben enmarcar en un **Protocolo de Actuación** que debe dar respuesta a los contenidos que se especifican a continuación:

FASE A) Análisis de la documentación histórica: escrita, bibliográfica, oral, fotográfica y planimetría. Si fuera necesario se podrá utilizar el uso de u otros medios que ayuden a la localización de la fosa. georadares

Tiempo máximo de duración: 3 días hábiles (21 horas)

Personal necesario: 1 Historiador


Coste máximo: 588,00€ (28,00€ hora)

Coste alquiler georadar: 1.500,00€

El uso de georadares incluye el servicio de prospección integrado que contempla: el desplazamiento al yacimiento, la adquisición de los datos georadar, elaboración/procesado de los datos, redacción de los elaborados gráficos y el informe final.

FASE B) Planteamiento de una intervención arqueológica siguiendo los procedimientos y los contenidos en la normativa reguladora del patrimonio arqueológico y con las excepciones previstas en la orden de 7 de septiembre de 2009, por la que se aprueba el protocolo andaluz de actuación en exhumaciones de víctimas

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	5/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



de la guerra civil y la posguerra con uso de los medios más adecuados en las tareas de prospección y excavación, con el uso si se requiere de métodos geofísicos o de teledetección

Tiempo máximo de duración: 2 días hábiles (14 horas)

Personal necesario:

- 1 Arqueólogo
- 1 Personal auxiliar

Coste máximo:

- 1 Arqueólogo 420,00€ (30,00€ hora)
- 1 Personal auxiliar 294,00€ (21,00€ hora)

FASE C) Protección preventiva: como primera medida de protección preventiva es necesario instalar un vallado metálico bien anclado, cerrado y solo practicable bajo llave y cubierto de rafia que no permita ver en el interior de la excavación, con el fin de evitar la comisión de actos vandálicos y el paso de toda persona ajena a la intervención. Igualmente, esta fase si así se requiere por las inclemencias meteorológicas, podrá instalarse carpas de protección. Asimismo, deberá instalarse una casetilla para el almacenamiento de los utensilios utilizados y material necesario. Una vez finalizada los trabajos de indagación y localización, se tomaran las medidas necesarias de prevención para evitar cualquier deterioro hasta que se realicen los posteriores trabajos de exhumación no contemplados en este pliego y cuya competencia corresponde a la Junta de Andalucía

Tiempo máximo de duración: 3 días hábiles (30 horas)

Personal necesario: 2 Personal auxiliar

Coste máximo: 1.260,00€ (21,00€ hora)

FASE D) Excavación arqueológica en los supuestos de preexistencia de trabajos arqueológicos preparatorios y no finalizados.

Tiempo máximo de duración: 7 días hábiles (49 horas)

Personal necesario:

- 1 Antropólogo
- 2 Arqueólogo

Coste máximo:

- 1 Antropólogo 1.470,00€ (30,00€ hora)
- 2 Arqueólogo 2.940,00€ (30,00€ hora)

FASE E) Limpieza superficial manual de la fosa y de la delimitación de los individuos sin retirar la capa de tierra que cubra cada esqueleto, con la delimitación de la fosa en planta y profundidad, lo que permitirá valorar la magnitud del depósito.


Tiempo máximo de duración: 2 días hábiles (14 horas)

Personal necesario:

- 1 Antropólogo (7 horas)
- 1 Arqueólogo (14 horas)

Coste máximo:

- 1 Antropólogo 210,00€ (30,00€ hora)
- 1 Arqueólogo 420,00€ (30,00€ hora)

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10	
Observaciones		Página	6/13	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==			

FASE F) Emisión informe final donde aparezcan los trabajos realizados y los hallazgos encontrados arqueológicos y antropológicos y sus conclusiones.

Tiempo máximo de duración: 10 días hábiles (70 horas)

Personal necesario: 1 Antropólogo/Arqueólogo (Director del proyecto)

Coste máximo: 2.100,00€ (30,00€ hora)

Asimismo deberá ponerse a disposición de la adecuada ejecución del contrato los siguientes medios materiales: palas, picos, vallado, malla, casetilla, carpa de protección, por importe máximo de 3.160,00€

6. NORMAS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y REQUISITOS A CONTEMPLAR EN LAS OFERTAS PRESENTADAS

Para la ejecución de este tipo de intervención se requiere la aplicación de una metodología muy especializada resultada de la unión de la arqueología y la antropología forense.

Las ofertas presentadas deben desarrollar detenidamente la metodología que van a utilizar, el registro de datos y demás documentación necesaria a contemplar para la valoración de las ofertas.

Los proyectos técnicos presentados deben contemplar, al menos, la siguiente documentación:

1. Propuesta descriptiva de la intervención.
2. Metodología arqueológica: objetivos, métodos aplicados, planificación y descripción del desarrollo de los trabajos de campo.
3. Investigación cartográfica y planimétrica del área a intervenir.
4. Análisis espacial del ámbito de actuación.
5. Procedimientos a emplear en las labores de localización. Tipos de sondeo.
6. Calendario y programación de los trabajos
7. Equipo técnico y medios materiales
8. Propuesta económica desglosada por los distintos conceptos señalados en las distintas fases.

7. NORMAS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Todos los textos que compongan informes y memorandos se elaborarán sobre papel en formato A-4 vertical sin emblemas ni anagramas, mecanografiados con márgenes mínimos de 1,5 cm en todos los bordes paginados. De todos los documentos se

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	7/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



presentarán tres copias encuadernadas en formato a-4 vertical.

Igualmente se entregará copia en soporte informático (indicando las características y formatos de los archivos incluidos).

8. ELABORACIÓN DE INFORMES PARCIALES Y MEMORIA FINAL

Finalizada cada fase, la dirección del equipo deberá remitir a la Oficina de la Memoria Histórica, a través de la dirección de los trabajos, un informe de los resultados obtenidos.

Una vez finalizado el trabajo, deberá entregarse la memoria o informe final firmado por el director/a del proyecto que debe contener como mínimo, la siguiente información:

- Antecedentes de la actividad realizada.
- Objetivos y metodología del trabajo.
- Descripción de los trabajos llevados a cabo.
- Situación georreferenciada con la documentación contemplada en la fase A.
- Medidas de protección y conservación de los restos encontrados y aproximación al número de ellos.
- Descripción de la secuencia estratigráfica.
- Documentación gráfica, fotográfica y planimétrica de la fosa antes, durante y después del desarrollo de los trabajos.
- Conclusiones y recomendaciones.

9. PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA

Los licitadores deberán acompañar su oferta con la planificación de los trabajos y su expresión gráfica en cronograma dividido por semanas. En modo alguno se podrá ofertar plazos superiores a los establecidos en el pliego.


La planificación y cronograma de la oferta seleccionada se incorporará al contrato como parte del mismo y compromiso del contratista.

Su incumplimiento podrá dar lugar a las penalizaciones legalmente establecidas e incluso a la resolución del contrato.

10. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LO TRABAJOS

El Ayuntamiento de Sevilla designará como responsable de la ejecución del contrato, con las funciones reseñadas en el art. 62 del TRLCSP, a la persona adscrita a la Oficina de la Memoria Histórica del Área de Educación, Participación Ciudadana y Edificios Municipales.

El responsable de la ejecución del contrato podrá contactar en cualquier momento con

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10	
Observaciones		Página	8/13	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==			

la entidad adjudicataria a fin de recabar información sobre el desarrollo del servicio.

El adjudicatario recibirá del responsable de la ejecución del contrato las directrices e instrucciones necesarias en orden a garantizar el cumplimiento del contrato en las condiciones señaladas en el presente pliego y en el proyecto seleccionado.

El contratista podrá solicitar del responsable del contrato cuantas aclaraciones y consultas se pudiesen plantear en relación con la interpretación del contrato y el desarrollo de los trabajos.

Con la antelación suficiente al plazo de entrega previsto, el contratista remitirá al responsable de la ejecución del contrato los informes parciales y memoria final que haya elaborado, con el fin de recibir del mismo las directrices o instrucciones relativas a la marcha de los trabajos o modificaciones a introducir para el mejor desarrollo de los mismos.

El contratista estará obligado a atender las consultas, órdenes o instrucciones que el responsable de la ejecución del contrato le pudiese solicitar o transmitir en relación con el desarrollo de los trabajos.

Será el responsable de la ejecución del contrato quien determine sobre las diferentes interpretaciones o valoraciones discrepantes que pudiesen surgir sobre el cumplimiento del contrato y sus anejos, así como en el desarrollo de los trabajos, consultas, incidencias, órdenes e instrucciones. Se recogerán en memorandos firmados por la dirección del equipo y dirección de los trabajos.

Durante el tiempo de duración de los trabajos se mantendrá, de forma ordinaria, al menos, una reunión mensual entre la Dirección General de Participación Ciudadana y el responsable de la empresa adjudicataria, pudiéndose celebrar cuantas reuniones extraordinarias sean necesarias.

La facturación se realizará una vez finalizados los trabajos contemplados en el presente pliego y debidamente conformados por la responsable de ejecución del contrato, una vez comprobada la realización de la totalidad de las prestaciones incluidas en el mismo en los términos reseñados en los mismos


11. PLAZO DE EJECUCION

El contrato de ejecutará en un plazo máximo de **35 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la notificación de adjudicación.

12. PRESUPUESTO Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El coste total del contrato asciende a la cantidad de:

- **IMPORTE LICITACIÓN:**14.362,00€

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10	
Observaciones		Página	9/13	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==			

- **IMPORTE IVA:** 3.016,02€
- **IMPORTE TOTAL:** 17.378,02€


Aplicación presupuestaria 70101.33420.22706 "Estudios y trabajos técnicos".

Para la determinación del precio del contrato se han tomado como referencia los contemplados en otros pliegos de igual naturaleza aprobados por otras Administraciones Públicas.

13. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- **Proyecto técnico.....20 puntos**
 - Detalle y adecuación de la metodología arqueológica (15 puntos)
 - De 8,1 a 15 puntos: cuando se realice un estudio muy detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas y/o innovadoras.
 - De 3,1 a 8 puntos: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras.
 - De 0 a 3 puntos: cuando se limite a un somero estudio del elemento a valorar y/o se realicen aportaciones de actuaciones escasas y/o poco precisas.
 - Detalle y coherencia del cronograma presentado (5 puntos)
 - De 2,1 a 5 puntos: Propuesta muy detallada del cronograma, coherente y adecuada al proyecto.
 - De 0 a 2 puntos: Propuesta de cronograma poco precisa y con bajo nivel de coherencia y de adecuación al proyecto.
- **Protocolo de actuación.....20 puntos**
 - De 11,1 a 20 puntos: cuando se realice un estudio muy detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas y/o innovadoras.
 - De 5,1 a 11 puntos: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras.
 - De 0 a 5 puntos: cuando se limite a un somero estudio del elemento

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	10/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



a valorar y/o se realicen aportaciones de actuación escasas y/o poco precisas.

- **Mejor oferta económica.....60 puntos**

14. LA PROPIEDAD DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

La propiedad de los trabajos será del Ayuntamiento de Sevilla, los mismo podrán ser publicados, respetando en todo caso la ley orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal y el resto de normativa existente en torno a la recuperación de la memoria histórica y democrática, tanto a nivel estatal como autonómica.

15. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección General de Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos será la responsable de los ficheros automatizados que se genere, previo consentimiento de los interesados.

Por su parte, la empresa adjudicataria de la prestación de los servicios es la responsable y encargada del tratamiento y manejo de los mismos, según lo dispuesto en el artículo 20 del RD 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD. La empresa adjudicataria como encargada del tratamiento de este fichero deberá cumplir todas las garantías y medidas establecidas al respecto en la LOPD y en el Reglamento de desarrollo.


Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos, por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad distinta de la anteriormente indicada, los comunique o los utilice incumpliendo la normativa vigente responderá de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa adjudicataria se obliga especialmente a lo siguiente:

1º) Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio (art. 10 LOPD), sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en este pliego, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente (art. 12.4 LOPD). Igualmente, deberá informar a sus empleados de que sólo pueden tratar la información del Ayuntamiento para cumplir los servicios

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	11/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan (artículo 9 LOPD). Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.

2º) Asimismo, deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos (art. 10 LOPD) en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego. La empresa adjudicataria, al igual que su personal, se someterán a los documentos de seguridad vigentes en el Ayuntamiento de Sevilla para cada uno de los ficheros a los que tengan acceso, e igualmente a las especificaciones e instrucciones de los responsables de seguridad en materia de protección de datos de cada una de las dependencias municipales afectadas.

3º) Únicamente tratará los datos personales a los que tenga acceso para la prestación del contrato conforme al contenido de este pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que el Órgano de contratación le pueda especificar en concreto y que se incluirían como una Adenda al presente contrato. No aplicará o utilizará los datos personales indicados con el fin distinto al previsto en el contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas salvo autorización expresa por parte del responsable del fichero en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.


4º) A cumplir todas y cada una de las medidas de seguridad (nivel básico, medio o alto) que sean de aplicación en función de la tipología de datos que se utilicen y traten para la prestación del servicio objeto del presente contrato y que vienen previstas en el Título VIII del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. A este respecto no se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas en el Título VIII respecto a su integridad y seguridad y a las de los Centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas (Artículo 9.2 LOPD).

5º) Los diseños, desarrollos o mantenimientos de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la normativa de seguridad de la información y de protección de datos, y en concreto lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.

6º) El Ayuntamiento de Sevilla se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorias que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de sus obligaciones, la cual está obligada a facilitarle cuantos datos o documentos le requiera para ello.

7º) Todos los datos personales que se traten o elaboren por la empresa adjudicataria como consecuencia de la prestación del contrato, así como los soportes del tipo que

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	12/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



sean en los que se contengan son propiedad del Ayuntamiento de Sevilla.


8º) Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Ayuntamiento de Sevilla conforme a las instrucciones que haya dado, al igual que cualquier soporte o documento que contenga algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. En la medida que la entidad adjudicataria aporte equipos informáticos para la prestación del servicio objeto del contrato, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado, o proceder a su entrega al responsable del fichero. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable por el Ayuntamiento habiéndolo comunicado por escrito, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos. Igualmente, deberá adoptar las medidas necesarias para impedir la recuperación posterior de información almacenada en soportes que vayan a ser desechados o reutilizados.

9º) De conformidad con lo que establece el artículo 12.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente contrato lo convierten en responsable del tratamiento respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como del pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta al Ayuntamiento de Sevilla, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra el Ayuntamiento de Sevilla como consecuencia de dicho incumplimiento (art. 12.4 LOPD).

10º) Aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada. Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar al organismo contratante antes de transcurridos siete días de la fecha de comunicación de la adjudicación definitiva, la persona que será directamente responsable de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.

Sevilla, a la fecha indicada en el pie de firma
**TÉCNICO DE LA OFICINA
DE MEMORIA HISTÓRICA**

Código Seguro De Verificación:	uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Lidia Acosta Martin	Firmado	20/09/2017 14:42:10
Observaciones		Página	13/13
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/uWmXnps4tE+YdFspkQBRaQ==		



**CONDICIONES ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR EL SERVICIO DE
BUSQUEDA, INDAGACION, LOCALIZACION Y DELIMITACION DE LA FOSA
PICO REJA DEL CEMENTERIO DE SAN FERNANDO**

1.- OBJETO

El presente contrato tendrá por objeto la prestación de los servicios de búsqueda, indagación, localización y delimitación de la fosa pico reja del cementerio de san Fernando.

2.- NATURALEZA DEL CONTRATO

Se trata de un contrato menor de servicios con fiscalización previa al derivarse prestaciones de tracto sucesivo, regulado en los artículos 10 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

3.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El coste total del contrato asciende a la cantidad de:

- **IMPORTE LICITACIÓN:**14.362,00€
- **IMPORTE IVA:** 3.016,02€
- **IMPORTE TOTAL:**17.378,02€


Aplicación presupuestaria 70101.33420.22706 "Estudios y trabajos técnicos".

Para la determinación del precio del contrato se han tomado como referencia los contemplados en otros pliegos de igual naturaleza aprobados por otras Administraciones Públicas.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato de ejecutará en un plazo máximo de **35 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la notificación de adjudicación.

5. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11	
Observaciones		Página	1/11	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==			

El responsable de la ejecución del contrato será el técnico adscrito a la Oficina de memoria Histórica del Ayuntamiento de Sevilla al que le corresponderán las funciones establecidas en el artículo 52 del TRLCSP.

Las relaciones de comunicación, coordinación y directrices de ejecución de los trabajos entre el Área de Educación, Participación Ciudadana y Edificios Municipales se desarrollarán con aquél.

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación en el expediente de referencia es el Director General de Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos competencia otorgada por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 9 de octubre de 2015

7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en el Registro Auxiliar de Distrito Casco Antiguo, en sobre cerrado y dirigidas al Área de Educación, Participación Ciudadana y Edificios, Dirección General de Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, Servicio de Participación Ciudadana, Palacio de los Marqueses de La Algaba. En el sobre deberá indicar nº de expediente, objeto y nombre del licitador.

No serán admitidas las ofertas presentadas en dependencias distintas a la indicada en el párrafo anterior.

En el sobre deberá incluirse la propuesta económica conforme al modelo del **Anexo I**. Asimismo, se incluirán los **Anexos II y IV** debidamente cumplimentados siendo opcional la presentación del **Anexo III**.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos siguientes:

1. Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador:

1.1. La capacidad de obrar de los empresarios, si fuese persona jurídica, se acreditará mediante la presentación de escritura de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	2/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



1.2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente, del D.N.I., o, en su caso, del documento que haga sus veces. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones. Estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios (art. 57 TRLCSP).

Además, deberá cumplir con los requisitos generales de capacidad establecidos en la mencionada en la TRLCSP y no estar incurso en alguna de las circunstancias del artículo 60 del TRLCSP, que impiden contratar con la Administración. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la prestación que constituye el objeto del contrato. Art 54.2 TRLCSP. La presentación de la proposición o solicitud de participación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones descritas, sin salvedad o reserva alguna.

2. Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, bastanteado por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Sevilla. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Obligaciones tributarias:

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias que podrá obtenerse en la forma establecida por el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias o bien autorización para que la Sección del Distrito Sur recabe directamente estos datos.

4. Obligaciones con el Ayuntamiento de Sevilla:

Certificación positiva expedida por el Ayuntamiento de Sevilla de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario; o bien autorización para que el Servicio de Participación Ciudadana recabe directamente estos datos.

5. Obligaciones con la Seguridad Social.:

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social.

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	3/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



6. Impuesto sobre Actividades Económicas.:

Justificante de estar dado de alta en el IAE, epígrafe correspondiente y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. En caso de estar exento se presentará certificación acreditada emitida por la Agencia Tributaria.

Advirtiéndole que de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en ese caso, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

El Ayuntamiento de Sevilla, podrá requerir al contratista para que aporte cualquier otro documento y certificado que considere necesarios.

7. Declaración responsable:

De adscribir los medios técnicos y humanos necesarios para el adecuado desarrollo de las prestaciones del contrato.

8. Póliza de seguro de responsabilidad civil

El adjudicatario será responsable directo de los daños y perjuicios ocasionados a terceros, en especial a los usuarios finales del servicio prestado, con ocasión de la realización de las actividades propias de la ejecución del contrato. Con tal motivo, el licitador se obliga a tener suscrita una póliza de seguro de responsabilidad civil de importe no inferior a 300.000 euros por siniestro, que cubra no sólo la actividad de los profesionales adscritos a la ejecución del contrato sino también el correcto funcionamiento de cualquier maquinaria o instrumento utilizado en la prestación de los servicios.

9. Otra documentación:

La señalada, en su caso, en el documento de prescripciones técnicas

9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **Proyecto técnico.....20 puntos**
 - o Detalle y adecuación de la metodología arqueológica (15 puntos)
 - De 8,1 a 15 puntos: cuando se realice un estudio muy detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas y/o innovadoras.
 - De 3,1 a 8 puntos: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras.
 - De 0 a 3 puntos: cuando se limite a un somero estudio del elemento a valorar y/o se realicen aportaciones de actuaciones escasas y/o poco precisas.

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	4/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



- Detalle y coherencia del cronograma presentado (5 puntos)
 - De 2,1 a 5 puntos: Propuesta muy detallada del cronograma, coherente y adecuada al proyecto.
 - De 0 a 2 puntos: Propuesta de cronograma poco precisa y con bajo nivel de coherencia y de adecuación al proyecto.
- **Protocolo de actuación.....20 puntos**
 - De 11,1 a 20 puntos: cuando se realice un estudio muy detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas y/o innovadoras.
 - De 5,1 a 11 puntos: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras.
 - De 0 a 5 puntos: cuando se limite a un somero estudio del elemento a valorar y/o se realicen aportaciones de actuación escasas y/o poco precisas.
- **Mejor oferta económica.....60 puntos**
 - Al licitador que presente el presupuesto más bajo en relación al importe de licitación se le otorgará la máxima puntuación (60 puntos). El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente a aquélla atendiendo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 60 \times (\text{oferta que se valora} / \text{mejor oferta})$$

Documentación a aportar: Modelo de proposición económica del Anexo I de las condiciones administrativas.

La Administración se reserva el derecho a declarar desierto el procedimiento cuando ninguna de las proposiciones presentadas sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en las presentes condiciones administrativas.

En caso de empate se estará a lo establecido en la normativa de contratación aplicable para los contratos celebrados por las Administraciones Públicas. Se considerarán ofertas económicas anormales o desproporcionadas las que incurran en los supuestos del art. 85.3 del RD 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento de Contratación de las Administraciones públicas. En el supuesto de que alguna oferta incurra en valores anormales o desproporcionados se procederá en la forma establecida en el artículo 152.3 y 4 del TRLCAP.

10.- FACTURACIÓN Y PAGO

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	5/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



La Administración tendrá la obligación de abonar el precio de las facturas mensuales dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4 del TRLCSP, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Datos de facturación: La factura se presentará en el Registro Auxiliar de Distrito de Casco Antiguo. Irá dirigida al Ayuntamiento de Sevilla C.I.F. P4109100J, Área de Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, Servicio de Participación Ciudadana. Dirección Plaza Calderón de la Barca s/n. Palacio Marqueses de La Algaba, C.P. 41003. Se indicarán, asimismo, los datos del proveedor relativos a dirección, C.I.F., C.P y población.

Se deberá indicar el nº de factura, nº de expte administrativo mediante el cual se instruye el contrato así como el objeto del mismo y la fecha de ejecución/prestación del servicio o suministro, reflejando el importe líquido, importe del I.V.A. y el importe total.

En el concepto de la factura deberá desglosarse cada uno de los conceptos que para las distintas fases de ejecución se contemplan en el documento de prescripciones técnicas.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

De acuerdo con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, se pone a disposición de aquellos proveedores que estén obligados a facturar electrónicamente a la Administración Pública y a aquellos que así lo elijan, los **códigos de oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora** de la entidad a la que remite la factura, para que así lo hagan constar en la misma

Oficina Contable	Órgano Gestor	Unidad Tramitadora
LA0002175 INTERVENCIÓN	L01410917 - AYUNTAMIENTO DE SEVILLA	LA0002379 – SERVICIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Sevilla, a la fecha indicada en el pie de firma

**LA JEFE DE SERVICIO DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	6/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D.^a, con D.N.I. número.....
vecino de, con domicilio a efectos de notificaciones en
.....,
teléfono, correo electrónico.....actuando en
nombre propio o en representación de la empresa
.....con CIF....., en calidad
de.....

EXPONE

Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta y que se exigen para la adjudicación por **CONTRATO ADMINISTRATIVO MENOR** que a continuación se especifica, a cuya realización se compromete en su totalidad con estricta sujeción conforme a las Prescripciones Técnicas y Condiciones Administrativas, que consta en el expediente, así como a las instrucciones que se dicten por el responsable de la ejecución del contrato:

EMPRESA OFERTANTE: (Indicar nº C.I.F o N.I.F.)

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE BAJA SOBRE PRESUPUESTO SIN IVA :

El importe de adjudicación del contrato coincidirá por tanto con el de licitación.
(lugar, y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	7/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



ANEXO II

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES POR FAX Y/ O CORREO ELECTRÓNICO.

Don....., con D.N.I. número..... vecino de....., con domicilio a efectos de notificaciones en, teléfono, actuando en nombre propio o en representación de la empresacon CIF....., en calidad de..... declaro que en el presente procedimiento nº.....las notificaciones de cualquier acto que se dicten en el mismo y que se dirijan a la empresa..... podrá efectuarse por alguno de los siguientes medios:

Por fax al nº:

Por correo electrónico a la dirección:


Entendiéndose que si el fax o el envío de correo electrónico resulta positivo, se entenderá el acto notificado y surtirá todos los efectos previstos en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

(lugar, y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

Dirigido al Órgano de Contratación

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	8/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



ANEXO III

(Personas físicas)

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO.

Modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda recabar datos tributarios a la Agencia Tributaria Estatal y la Agencia Tributaria Local de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Sevilla a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería Municipal, los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales, así como a la Seguridad Social, para que en el caso de resultar adjudicatario del contrato.....quede acreditado que se encuentra al corriente de las citadas obligaciones de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 60 y 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La presente autorización se otorga a los efectos de acreditar el cumplimiento por parte de quien suscribe de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la seguridad social en caso de resultar adjudicatario en el procedimiento seguido para la contratación deen aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones, y en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

APELLIDOS
NOMBRE
NIF
(Lugar, fecha y firma)

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al órgano de contratación

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11
Observaciones		Página	9/11
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==		



ANEXO III

(Personas Jurídicas)

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE CARÁCTER TRIBUTARIO.

Modelo de autorización del interesado para que una Administración Pública pueda recabar datos tributarios a la Agencia Tributaria Estatal y la Agencia Tributaria Local de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

La persona abajo firmante en nombre y representación de

.....
autoriza al Ayuntamiento de Sevilla a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería Municipal y a la Seguridad Social, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones de la entidad que representa, para que en el caso de resultar adjudicatario del contrato de.....

.....
quede acreditado que se encuentra al corriente de las citadas obligaciones de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 60 y 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La presente autorización se otorga a los efectos de acreditar el cumplimiento por parte de.....

.....de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en caso de resultar adjudicatario en el procedimiento seguido para la contratación de.....

.....
en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones y en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

APELLIDO

NOMBRE


NIF

ACTÚA EN CALIDAD DE

(Lugar y fecha)

(Sello de la empresa y firma del proponente)

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al órgano de contratación.

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11	
Observaciones		Página	10/11	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==			

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON EL AYUNTAMIENTO DE SEVILLA.

Dº/Dª _____ con D.N.I.
nº _____, y domicilio a efecto de notificaciones en _____,

_____ en nombre
propio o en representación de la empresa _____, con C.I.F.
_____, en calidad de _____, **DECLARA y**

CERTIFICA bajo su personal responsabilidad:


Que cumple con los siguientes requisitos previos previstos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, (TRLCSF en adelante) por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) Que cuenta con personalidad jurídica y poder bastante para su representación.
- b) Que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional o cuenta en su caso con la necesaria clasificación y que la misma se encuentra vigente.
- c) Que no está incurso en prohibición de contratar.
- d) Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- e) En el caso de tratarse de empresa extranjera y el contrato se ejecute en España, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Esta declaración se presenta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146.4 del TRLCSF, en sustitución de la documentación establecida en el apartado 1 del mismo artículo, acreditando ante el órgano de contratación, la posesión y validez de los documentos exigidos, cuando así lo requiera, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y en todo caso por el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, previamente a la adjudicación del contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

Dirigido al Órgano de Contratación

Código Seguro De Verificación:	YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria De Fatima Montenegro Gil	Firmado	20/09/2017 14:37:11	
Observaciones		Página	11/11	
Url De Verificación	https://www.sevilla.org/verifirmav2/code/YGMnmlwzKlxYgRj+EuDYWA==			